|  |  |
| --- | --- |
| novo-3 | **DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES** |

|  |  |
| --- | --- |
| FUNÇÃO: | AUXILIAR DE COMPRAS – 4110-05 |
| SETOR: | COMPRAS |

|  |
| --- |
| **1. ATIVIDADES DA FUNÇÃO**  Receber via sistema às solicitações aprovadas pela diretoria.  Executar processo de cotação e negociação.  Concretizar a compra de materiais e serviços (exceto matéria-prima).  Acompanhar fluxo de entregas (FollowUp).  Auxiliar no desenvolvimento e seleção de novos fornecedores.  Efetuar e cadastrar novos produtos, materiais e serviços no sistema.  Organizar arquivos e catálogos.  Atender fornecedores via telefone e pessoalmente.  Em caso de divergências (Nota fiscal x Ordem de compra), contatar fornecedor para resolução do problema.  Auxiliar no processo de avaliação de fornecedores.  Auxiliar na importação de matérias.  Conferir fatura e conhecimentos de fretes.  Encaminhar relatórios de consumo de produtos químicos controlados pela Polícia Federal. |

|  |
| --- |
| **2. EDUCAÇÃO**  **2.1 Escolaridade**  (X) Exigido - Ensino Fundamental (8° Série)  (X) Recomendada - Ensino Médio  **2.2 Treinamentos requeridos**  Negócio, Missão, Visão e Valores  Política e objetivos da qualidade  PG 16 - Compras  PG 24 - Controle de não conformidades  PG 25 - Ações da Qualidade  IT 119 - Estopa Limpa  IT 120 - Coleta Seletiva  IT 126 - Informação Produtos Químicos - Policia Federal  Uso do sistema operacional Metalbo  **2.3 Conhecimentos Desejáveis**  Noção básica de matemática financeira  Atendimento ao telefone  Técnicas de negociação  Conhecimento básico em legislação fiscal e tributária  Uso do sistema operacional  **OBS**: *A necessidade registrada acima pode variar de pessoa a pessoa, conforme o trabalho específico realizado. Ver planilha “Controle de Treinamento”*. |

|  |
| --- |
| **3. EXPERIÊNCIA**  Sem experiência exigida nessa função |

**4 CONTROLE DE REVISÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisão** | **Data** | **Descrição da Alteração** |
| 00 | 20/02/2012 | Elaboração do documento |
| 01 | 04/10/2016 | Atualização item 3 – Habilidades |
| 02 | 16/11/2016 | Inclusão de atividades: Auxilia na importação de matérias. Conferir fatura e conhecimentos de fretes. As atividades registradas acima podem variar de pessoa a pessoa, conforme o trabalho específico realizado. |
| 03 | 05/02/2018 | Excluído o item habilidade e atualização treinamentos IT 119 e IT 120 |
| 04 | 02/05/2018 | Atividade: Encaminhar relatórios de consumo de produtos químicos controlados pela Polícia Federal. |
| 05 | 07/08/2018 | Incluído IT 126 nos treinamentos requeridos |